

# Odesílání SMS nebo e-mailu z programu AMICUS

Odesílání e-mailů z programu je možné pouze v případě, kdy máte správně nakonfigurovaný a funkční některý z emailových klientů (například MS Outlook, Thunderbird atd.). Bez instalovaného poštovního programu (klienta) je možné z programu hromadně zkopírovat e-mailové adresy pacientů.

## K odesílání SMS je potřeba mít v programu aktivní modul CGMesky.

# Odeslání e-mailu pacientům z kartotéky

V kartotéce označte tlačítkem **Označ** pacienty, kterým si přejete zaslat e-mail. Pokud si přejete zaslat e-mail všem pacientům v kartotéce, není třeba označovat nikoho. Samozřejmě je nutné, aby pacienti měli evidovanou e-mailovou adresu v identifikačních údajích programu AMICUS.

Následně v menu **Skupina > Hromadné příkazy** vyberte **Odeslat E-mail**. Zde vyberte, zda si přejete odeslat e-mail všem pacientům zobrazeným v kartotéce nebo pouze označeným.



Následně vytvořte e-mail a klikněte na **Odeslat**. Pro zkopírování e-mailu do dekurzu zatrhněte **[x] Kopie-dekurz**.

Předmět: ☐ Zruš Texty ☑ Kopie-dekurz	S E-MAIL	
Zruš Texty ⊠ Kopie-dekurz	Předmět:	Odeslat 岁
Texty ⊠ <u>K</u> opie-dekurz	^	Zruš
⊠ <u>K</u> opie-dekurz		Te <u>x</u> ty
		⊠ <u>K</u> opie-dekurz
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se e-mailová adresa pacientů předá do Vašeho poštovního programu (do pole Skrytá) a přenese se text, který jste zadali v editačním poli programu AMICUS.

B	চ ৫ ↑	∳ ≂				Р	ostup v přípa
Soubor	Zpráva	Vložení	Možnosti	Formátování textu	Revize	Vývojář	Nápověda
Vložit	X Vyjmout E Kopírovat Kopírovat	formát	Calibri (2 🗸   11 B I <u>U</u>	✓ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>   Ξ =	· ≟⊒ · │ 終 ≣ │ €≣ Э≣	Adresář	vantrola jmen
	Schránka	ال <u>د</u> ا		Základní text	12	Jm	éna
	Kom <u>u</u> Kop <u>i</u> e						
Posl <u>a</u> t	S <u>k</u> rytá	tomas.valent	ta@cgm.com; ja	an.vnuk@cgm.com; libo	r.hrach@cgm.	com	
	Před <u>m</u> ět						
	1 · · · 2 ·	3	4 · i · 5 · i	· 6 · · · 7 · · · 8	• I • <b>9</b> • I •	10 · + · 11	12

Pokud nemáte poštovní program a odesíláte e-maily z internetového prohlížeče, je možné z programu AMICUS získat evidované e-mailové adresy ke zkopírování.

Postup je obdobný jako v první části až do bodu, kdy v menu **Skupina > Hromadné příkazy** vyberete **Odeslat E-mail**. Zde zvolte tlačítko **Adresy**.



Po stisku se Vám zobrazí e-mailové adresy v řádku, ve kterém je můžete označit a přes CTRL+C zkopírovat a přenést do Vašeho e-mailu.

adresy	X
tomas.valenta@cgm.com;jan.vnuk@cgm.com;libor.hrach@cgm.com;	^

Vzhledem ke spamovým filtrům e-mailů nedoporučujeme zasílat e-maily více než 100 pacientům najednou. Adresy vzhledem k ochraně osobních údajů doporučujeme dávat **do skryté e-mailové adresy**, aby pacienti neviděli emailové adresy dalších pacientů.

# Odeslání e-mailu objednaným pacientům

V případě, že používáte Knihu objednávek, je možné odeslat e-mail objednanému pacientovi nebo všem pacientům objednaným na den. K tomu je ovšem potřeba nainstalovaný e-mailový klient (poštovní program) v počítači.

Pokud chcete odeslat e-mail objednanému pacientovi, klikněte na jeho objednávku pravým tlačítkem myši a vyberte **Odeslat e-mail**.

Pokud chcete odeslat e-mail všem pacientům objednaným na den, klikněte do volného prostoru kalendáře v konkrétní den a vyberte **Odeslat e-mail**. Je ovšem nezbytné, aby pacienti měli v identifikačních údajích vyplněnou e-mailovou adresu.



## Odeslání SMS pacientům z kartotéky

Pro hromadné odeslání SMS je nezbytné mít zakoupený modul <u>CGMesky</u>, dostatečný kredit na odeslání příslušného počtu SMS a mít uvedené mobilní číslo pacienta v poli **Mobil** v jeho Identifikačních údajích.

### Jednotlivé odeslání SMS

Pro odeslání SMS jednomu pacientovi v kartotéce klikněte na mobilní číslo v pravé části. Následně zapište text SMS a klikněte na Odeslat. Pokud si přejete text SMS zkopírovat do dekurzu pacienta, zatrhněte pole **[x] Kopie-dekurz**.

💽 KARTOTÉKA		<b>X</b>
Příjmení, jméno, titul ▶ <mark>↓</mark> Adamcová Anna	Č. pojištěnce 455512/145	Datum narození: 12.05.1945 Bydliště: Testovací 50 15000 Praha 5 tel. 255 007 800 mob. 602112233 Pojišťovna: 201 /R - 65231001 Pracoviště:

### Hromadné odeslání SMS

V kartotéce označte tlačítkem **Označ** pacienty, kterým si přejete zaslat SMS. Pokud si přejete zaslat SMS všem pacientům v kartotéce, není třeba označovat nikoho.

Následně v menu **Skupina > Hromadné příkazy** vyberte **Odeslat SMS (CGMesky)**. Zde vyberte, zda si přejete odeslat e-mail všem pacientům zobrazeným v kartotéce nebo pouze označeným.



Následně vyplňte text SMS a zvolte **Odeslat**. V případě, že chcete informaci o odeslané SMS zkopírovat do dekurzu, zatrhněte **[x] Kopie-dekurz**. Text jedné SMS je 160 znaků. V případě, že text přesáhne 160 znaků, SMS bude rozdělena do více zpráv.

NROMADNÁ SMS	· · · ·		· ·	
				^ Odeslat 😴
				Zruš
				Te <u>x</u> ty
				⊠ <u>K</u> opie-dekurz
				,
□Naplánovat odeslání:	12.03.2020 čt	□Omezit platnost:	<sup>3</sup> 🔺 dní	

Po stisku **Odeslat** se SMS přenesou do modulu CGMesky, kde je před odesláním můžete zkontrolovat. Odeslání provedete tlačítkem **Odešli**.

CGMesky	-				-
Fronta Odesia	ané Přij <u>a</u> té	K odeslání 1 SMS		Návod na dobití kreditu	Předplaceno 24 SMS
Vytvořeno	Jméno příjemce	<ul> <li>Telefonní číslo</li> </ul>	Text SMS zprávy	Znaků	Zavři
▶ 05.03.2020 8					<u>O</u> dešli
					<u>P</u> řidej
					<u>U</u> prav
					<u>V</u> ymaž
					<u>F</u> ráze
					<u>D</u> obít kredit
					P <u>l</u> án SMS
Detail zprávy				Počet znaků: 198/2	
Příjemce:				Mobil:	
Zpráva:					
Naplánované odeslání:	Ihned				
		CompuGro	oup Medical Česká republika	S.f.O.	

## Odeslání SMS objednaným pacientům

V případě, že používáte Knihu objednávek, je možné odeslat SMS objednanému pacientovi nebo všem pacientům objednaným na den.

Pokud chcete odeslat e-mail objednanému pacientovi, klikněte na jeho objednávku pravým tlačítkem myši a vyberte **Odeslat SMS.** 

Pokud chcete odeslat SMS všem pacientům objednaným na den, klikněte do volného prostoru kalendáře v konkrétní den a vyberte **Odeslat SMS.** SMS se předá do modulu CGMesky a čeká na Vaše schválení a odkliknutí **Odešli**. Text SMS je nastaven v konfiguraci Knihy objednávek.



### Nastavení textu SMS v Knize objednávek.

V levém dolním rohu klikněte na nastavení 🌄 a vyberte **Nastavení**. Zde zvolte CGMesky a vyplňte text SMS.

Obecné	Předdefinovaný text sms :	Vybraná šablona :
Oprávnění		Koronavirus 🗸 🗸
Zobrazení		
CGMesky		Doplňované hodnoty:
Email		Pacient
eSERVICES		Lékař
Servis	🗹 🏾 Při odesílání CGMesky vždy vybrat šablonu	Datum
	Nabídnout odeslání sms po uložení objednávky	Čas
	Kolik dní před termínem objednávky generovat SMS 🔷 👻	

V Knize objednávek je možno vytvořit několik textů SMS a uložit je jako šablony. Tyto šablony jsou uloženy na konkrétní stanici na které byly vytvořeny.